



ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DA FAZENDA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, aptidão de desempenho e atestado de execução, que a empresa **INELIT PROCESSOS INTELIGENTES LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o n.º 10.682.187/0001-04, sediada no SCRS – Quadra 514, Bloco C, Entrada 49 - SOBRELOJA, Asa Sul, Brasília – DF, CEP: 70.380-535, telefone (61) 3327-3777, fax (61) 3327-3777, e-mail: licitacao@isgsa.com.br, prestou com excelência serviços técnicos especializados e o fornecimento de Solução de Gerenciamento de Projetos/Portfólio, cujas características estão apresentadas a seguir:

DADOS DO CONTRATO

- **Contratante:** Estado do Piauí – Secretaria da Fazenda;
- **CNPJ:** 06.553.556/0001-91;
- **Endereço:** Secretaria de Fazenda Avenida Freitas, s/nº, Centro Administrativo, Bloco A, Teresina-PI;
- **Contrato** Nº 036/2016;
- **Vigência:** O prazo de vigência deste Termo de Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura dia 03/06/2016, conforme fixado no Edital, podendo ser prorrogado por interesse da CONTRATANTE até o limite de 60 (sessenta) meses.
- **Objeto:** Apoio ao Gerenciamento de Projetos;
- **Local da Prestação de Serviços:** Secretaria da Fazenda Avenida Pedro Freitas, n/nº, Centro Administrativo, Bloco A, Teresina-PI.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS NA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- Operacionalização do Escritório de Projetos (PMO) da SEFAZ-PI;
- Consultoria e apoio à gestão de projetos da SEFAZ-PI, seus gestores e equipes baseada nas melhores práticas do PMBOK;
- Acompanhar o desempenho institucional da SEFAZ-PI, supervisionando e orientando a efetiva aplicação do Planejamento Estratégico do órgão;
- Auxiliar no gerenciamento, no que tange à SEFAZ-PI, aos programas/projetos estratégicos;



ESTADO DO PIAUÍ

SECRETARIA DA FAZENDA

- Analisar a viabilidade de implantação de projetos estratégicos;
- Apoiar na consolidação das informações gerenciais sobre os projetos estratégicos;
- Propor ações de capacitação em gestão e desenvolvimento de projetos e portfólio;
- Elaborar e manter atualizada a Metodologia de Gerenciamento de Projetos e de Portfólio da SEFAZ-PI e apoiar no desenvolvimento de outras metodologias relacionadas ao gerenciamento estratégico;
- Atuar junto às áreas da SEFAZ-PI como facilitador dos projetos estratégicos;
- Apoiar na composição das equipes de projetos;
- Gerenciar o repositório de documentos sobre os projetos estratégicos;
- Uso e apoio na adequação de Sistema Informatizado para Gestão de Projetos e Portfólio;
- Desenvolvimento de relatórios e informações estratégicas que contemplam execução dos projetos;
- Elaboração de relatórios que apresentam demonstrativos de execução física com informações que auxiliem no processo de gestão, monitoramento, auditoria e prestação de contas dos projetos e para órgão de controle quando necessário;
- Realizar treinamento e palestras relacionadas à Gestão Estratégica e de Projetos;
- Apoio durante a definição de indicadores dos processos e métricas definidas em portfólio para estratégia e implantação de BSC – Balanced Scorecard;
- Elaboração e revisão da Missão, Visão, resultados esperados e Valores Organizacionais;
- Apoio na elaboração dos objetivos estratégicos desenvolvidos;
- Capacitação da equipe na metodologia de definição de objetivos estratégico;
- Definição de estratégias, indicadores, projetos, ações e metas corporativas de curto, médio e longo prazos para os vários níveis da organização;
- Definição de modelo de governança e gestão da estratégia;
- Definição de ferramentas de monitoramento e avaliação da estratégia, incluindo o acompanhamento dos indicadores corporativos;
- Mapeamento, análise dos processos, através de metodologia baseada no BPM-CBOK;



ESTADO DO PIAUÍ

SECRETARIA DA FAZENDA

- Capacitação de servidores em processos e nos processos desenvolvidos;
- Fornecimento de Solução de Ferramenta de Gerenciamento de Projetos, Programas e Portfólio, Portal da Estratégia (cujo nome atual é BRISK), incluindo parametrização e configuração inicial, apoio operacional, suporte e assistência na resolução de problemas técnicos e funcionais e de uso da ferramenta, para instalação no ambiente computacional da SEFAZ-PI;

SERVIÇOS EXECUTADOS

- Os serviços que vem sendo prestados compreendem as seguintes atividades:
- Apoiar na elaboração do Documento de Oficialização de Demanda – DOD;
- Apoiar na análise do Estudo de Contexto – EC;
- Apoiar na Elaboração do Termo de Abertura do Projeto – TAP;
- Auxiliar na coleta de requisitos;
- Auxiliar no detalhamento da planilha orçamentária;
- Auxiliar no detalhamento do escopo;
- Auxiliar na elaboração da EAP;
- Auxiliar no detalhamento das atividades;
- Auxiliar na elaboração do Plano do Projeto;
- Auxiliar no planejamento da comunicação;
- Auxiliar no detalhamento da qualidade do projeto;
- Auxiliar no planejamento das aquisições e contratações;
- Auxiliar na análise dos riscos do projeto;
- Auxiliar no monitoramento da execução do plano do Projeto;
- Auxiliar na estimativa e negociação do cronograma;
- Relatar reunião de monitoramento e comunicar andamento do projeto;
- Auxiliar na análise de questões em pauta;
- Apoiar nas decisões dos projetos;
- Apoiar na apresentação dos resultados dos projetos;
- Auxiliar na análise dos resultados dos projetos;
- Auxiliar no registro de lições aprendidas;
- Auxiliar no mapeamento dos processos organizacionais;
- Auxiliar na elaboração do Termo de Encerramento do Projeto;



ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DA FAZENDA

- Propor melhorias no Escritório de Projetos;
- Elaborar e propor melhorias metodológicas;
- Apoio no desenvolvimento da cadeia de valor;
- Apoiar o Escritório para fins de automação de processos com uso da Solução de Ferramenta de Gerenciamento de Projetos;
- Apoio operacional, customização e configuração dos recursos para o uso da Solução de Ferramenta de Gerenciamento de Projetos;
- Apoio operacional e suporte às funcionalidades da Solução de Ferramenta de Gerenciamento de Projetos;
- Treinamento à equipe no uso da Solução de Ferramenta de Gerenciamento de Projetos;
- Elaborar o Plano de capacitação e realização dos treinamentos;
- Avaliação de Maturidade em Gestão de Projetos da SEFAZ-PI.

Foram executadas ordens de serviço de natureza multidisciplinar, compreendendo mais de 106.541,67 UST's (Unidades de Serviço Técnico), que exigiram a disponibilização de profissionais com os seguintes requisitos:

- Graduação de nível superior;
- Certificação em Gestão de Projetos – PMP/PMI ou equivalente;
- Capacidade técnica-profissional de no mínimo 4.500 (quatro mil e quinhentas) UST's no uso da Solução de Ferramenta de Gerenciamento de Projetos BRISK, em serviços técnicos de apoio ao gerenciamento de projetos com utilização de solução informatizada de apoio ao escritório de projetos;
- Com experiência técnico-profissional em planejamento estratégico e Balanced Scorecard – BSC.

A SEFAZ-PI conta com uma equipe de mais de 1.500 funcionários que atuam na operacionalização das iniciativas do órgão e gestão.

Foram executadas e concluídas 398 ordens de serviço de natureza multidisciplinar que exigiram a disponibilização de profissionais abaixo:



ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DA FAZENDA

Nome	Formação	Certificações
Sergio Laranja Sá Corrêa	• Graduação em Gestão de Tecnologia da Informação • Pós-Graduação em Gerenciamento de Projetos de TI	• PMP-PMI; • ITIL – EXIN; • COBIT – ISACA; • Microsoft Project Orange Belt
Frederico Ribeiro Ramos	• Graduação em Tecnólogo em Processamento de Dados • Pós-Graduação em Desenvolvimento de Sistemas em Plataforma Cliente/Servidor	• PMP-PMI; • CBPP – ABPMP • PMO-CP – PMO Global Alliance; • ISSO/IEC 20.000 – EXIN; • PSM I – Scrum.org; • ITIL – EXIN; • COBIT – ISACA;
Rennadson William de Oliveira	• Bacharelado em Engenharia Mecânica; • Pós-graduação em Gestão de Projeto	• PMP-PMI; • MBA – FGV
Juan Carlos Martins Bezerra	• Bacharelado em Engenharia de Produção	• Especialista em Green Belt Lean Seis Sigma – VOITTO; • Scrum Foundation – SFPC.
Bentha Beatriz Carvalho Lima	• Bacharelado em Engenharia de Produção	• Especialista em Green Belt Lean Seis Sigma – VOITTO; • Scrum Foundation – SFPC; • Black Belt em Lean Seis Sigma – VOITTO.
Caroline de Andrade Ribeiro	• Bacharelada em Engenharia de Produção	• Black Belt em Lean Seis Sigma – VOITTO; • Green Belt em Lean Seis Sigma – VOITTO
Pâmela Vanessa Sampaio Santana	• Bacharelada em Ciências Contábeis	
Mairton Damasceno Cunha	• Graduação em Sistemas de Informação; • Pós-graduação em Gestão de Projeto; • Pós-graduação em Gestão Empresarial	• MBA – FGV



ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DA FAZENDA

Nome	Formação	Certificações
João Marques Bezerra	• Graduação em Administração de Empresas • Pós-graduação em Gerenciamento de Projetos	• PMP – PMI • MBA – UNICESP • ITIL – EXIN • HCMBOK 3G Practitioner – HCMI • HCMP 3G Expert Professional – HCMI

Declaramos ainda que o contrato com a referida empresa foi cumprido conforme nossa exigência e necessidade, dentro dos níveis de serviços pactuados, não havendo, portanto, nada que desabone sua conduta.

Teresina, 25 de janeiro de 2021.

ANTONIO EMANUEL
RIBEIRO DA
SILVA:66503353391

Assinado de forma digital por
ANTONIO EMANUEL RIBEIRO DA
SILVA:66503353391
Dados: 2021.01.25 13:16:23 -03'00'

Antonio Emanuel Ribeiro da Silva – Mat.: 167003-4
Técnico da Fazenda Estadual / Assessor Técnico
aemanuel@sefaz.pi.gov.br